



Wir sind ein Inhaber geführter Betrieb, der u.a. mit den Weltmarken
CNH New Holland und MacDon zusammenarbeitet

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zu sofort

Bürokraft (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Werkstatt Aufträge nach Vorgaben erstellen
- Fertige Aufträge prüfen und in Rechnungen umwandeln
- Stammdatenpflege
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Technisches Verständnis wäre toll aber nicht zwingend notwendig

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgeprägte Kunden Orientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität, Engagement und Team Fähigkeit
- Unternehmerisches Denken

Das kannst du erwarten:

Wir bieten dir eine übertarifliche Bezahlung und vermögenswirksame Leistungen. Zudem sind 30 Urlaubstage sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld für uns selbstverständlich. Kaffee und Mineralwasser stehen für dich auch kostenlos bereit.

Haben wir dein Interesse geweckt, dann bewirb dich vor Ort
Kessler Landmaschinen und Fahrzeugbau GmbH, Winkelsöhren 5,
23881 Breitenfelde Tel 04542/8296
oder per Mail an
e.kessler@kessler-landmaschinen.de